

Zasady prowadzenia konsultacji językowych

dla kadry naukowo–dydaktycznej Politechniki Warszawskiej

1. Konsultacje językowe są prowadzone z języka angielskiego, niemieckiego i rosyjskiego.
2. Konsultacje z języka angielskiego są prowadzone dwa razy w tygodniu po 90 minut.
3. Konsultacje z języka niemieckiego i rosyjskiego po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania na adres sjo@sjo.pw.edu.pl
4. Czas trwania pojedynczych konsultacji dla danego pracownika Uczelni powinien być ograniczony do 30 minut.
5. Konsultacje obejmują:
 - Przeczytanie tekstu publikacji (do 2 stron) pod kątem poprawności gramatycznej
 - Sprawdzenie prezentacji pod kątem poprawności gramatycznej
 - Wysłuchanie prezentacji
 - Weryfikacja tłumaczenia krótkich tekstów (do ½ strony) nie zawierających słownictwa specjalistycznego
 - Konsultacje językowe dla osób prowadzących zajęcia w języku obcym
 - Konsultacje przed egzaminem z języka obcego w związku z egzaminem doktorskim (uwaga: konsultantem nie może być osoba przeprowadzająca egzaminy doktorskie na danym Wydziale)
6. Konsultacje nie obejmują:
 - Tłumaczenia tekstów specjalistycznych (tym zajmuje się odpłatnie Zespół ds. tłumaczeń w SJO)
 - Nauki języka (w tym celu SJO organizuje zajęcia dla pracowników naukowo-dydaktycznych oraz administracji)
7. Konsultant wypełnia formularz konsultacji, na którym osoba konsultowana składa swój podpis.
8. Po konsultacji zostaniecie Państwo poproszeni o wypełnienie ankiety i odesłanie jej na adres sjo@sjo.pw.edu.pl
9. Konsultacje językowe są dla pracowników Uczelni nieodpłatne.

Terminy konsultacji:

Konsultant	Termin konsultacji
Mgr Dorota Chromińska	Czwartek 11.00 – 12.30
Mgr Joanna Kozuchowska	Środa 12.15 -13.45

Miejsce:

Pokój 405/1 Gmach Główny

